



– Bon de commande –

Article unique de la revue *Propriétés intellectuelles*

**Références de l'article demandé :**

- Titre de l'article (rubrique) : .....
- Auteur(s) : .....
- Numéro et date de la revue : .....

**30 €HT (31,65 €TTC)**

**Vos coordonnées**

- Mme /  M. Nom : ..... Prénom : .....
- Téléphone : .....
- Email : .....@.....
- Société : .....
- N° Siret (14 chiffres) : .....
- Code APE : .....
- Adresse : ..... Code postal : .....
- Contact facturation (si différent) : .....

**Règlement**

- Par chèque :
  - À l'ordre de l'Agent comptable de l'Université Panthéon-Assas (Paris II)  
 joint au bon de commande *ou*  à réception de la facture
- Par virement :  joint au bon de commande *ou*  à réception de la facture
  - Titulaire du compte bancaire « Université de Paris II Agence comptable »
  - IBAN : FR76 1007 1750 0000 0010 0578 782 – BIC : TRPUFRP1
  - Merci d'indiquer le motif du virement : « revue *Propriétés intellectuelles* »

**Retournez ce formulaire**

- Par courrier : IRPI – Université Paris II – 12 place du Panthéon 75231 Paris 05
- Par e-mail : [irpi@u-paris2.fr](mailto:irpi@u-paris2.fr)

Date et signature :

Cachet de l'entreprise :